



Decreto del Direttore N. 50 DEL 02/04/2024

**OGGETTO: Servizio tecnico di Assistenza, studio, istruttoria e predisposizione pratiche tecniche di competenza dell'Ente Parco, affidato allo studio Diesse Padus soc. tra professionisti, codice fiscale 01583760291.
Servizio supplementare CIG Z663B66566.
Assunzione impegno di spesa anno 2024.
Liquidazione fattura 3/2024**

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- ÷ con il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 09/04/2021 con il quale è stato nominato Presidente dell'Ente Parco il Sindaco di Loreo Moreno Gasparini, ai sensi dell'art. 6 comma 1 Legge Regionale n. 23 del 26/06/2018.
- ÷ Con Delibere di Consiglio Direttivo n. 39 del 7/06/2022 e n. 46 del 01/08/2022 è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno del personale 2022-2024;
- ÷ con Decreto del Presidente n. 115 del 27/06/2023 di Nomina del Direttore dell'Ente Parco Regionale Veneto del Delta del Po, è stato nominato Direttore il Dott. Pako Massaro, con decorrenza 1° luglio 2023;
- ÷ con Delibera di Consiglio Direttivo n. 49 dell'01/08/2023 si è disposto di individuare nel Direttore la funzione RUP e di coordinatore relativamente a tutte le attività in essere, oltreché all'attribuzione dei corrispondenti budget operativi;
- ÷ Il Funzionario Responsabile dell'Ufficio tecnico dell'Ente è in quiescenza, a decorrere dal 1 ottobre 2022.

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 (contratti sotto soglia) che prevede per gli appalti di importo inferiore a Euro 40.000,00 l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del D. L. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021, che prevede, sino al 30/06/2023, l'affidamento diretto per importi sino a 150.000,00 per lavori servizi e forniture;
- L'art. 32, comma 2, del D. lgs. 18/04/2016 n. 50, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affido dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi

essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nelle procedure di cui all'art- 36 comma 2 lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

PREMESSO che:

- dall'1/10/2022 la quiescenza del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha determinato un vuoto tecnico/amministrativo per le pratiche di competenza dell'Ente Parco;
- nelle more della procedura di reclutamento di un dipendente tecnico, si è ritenuto necessario avvalersi della collaborazione di uno studio professionale per il disbrigo delle pratiche sino al completamento della fase di assunzione;
- in particolare il servizio tecnico/amministrativo da eseguire, consiste:
- nella istruttoria, predisposizione, conclusione e presentazione agli organi competenti dell'Ente della documentazione necessaria, completa di motivazione tecnica, per l'adozione del provvedimento finale entro i termini di legge (Legge 241/1990);
- nelle analisi, ricerca ed elaborazione di progetti, intesi nelle loro metodologie applicative e gestionali, per migliorare e potenziare i sistemi di investimento dell'Ente;
- istruttoria completa delle valutazioni ambientali di competenza dell'Ente, con elaborazione della documentazione finale necessaria per l'adozione del provvedimento finale entro i termini di legge;
- elaborazione di valutazioni ambientali, con particolare attenzione alle specifiche di qualità ambientale e di sostenibilità, di sviluppo degli investimenti pubblici.

Le attività devono essere eseguite tenendo conto dei termini di legge per la conclusione dei singoli procedimenti, concordando un piano di lavoro con il Presidente dell'Ente Parco.

Nello specifico le attività si possono sintetizzare (elencazione non esaustiva):

- L'istruttoria per l'acquisizione di preventivi e/o verifica dei prezzi di mercato per la predisposizione delle procedure di acquisto di beni, servizi o forniture;
- Predisposizione di relazioni tecniche, computi metrici, analisi prezzi;
- Predisposizione di atti amministrativi (decreti, deliberazioni, ordinanze, verbali, comunicazioni, ecc...) completi della necessaria istruttoria preliminare, della necessaria motivazione, dispositivo, nonché la verifica del rispetto delle disposizioni legislative;
- L'istruttoria delle procedure tecnico/amministrative e il conseguente controllo delle attività di manutenzione dei beni di proprietà dell'Ente o in uso allo stesso;
- L'istruttoria tecnico/amministrativa, per la verifica delle pratiche di competenza della Commissione Tecnica. Nell'attività istruttoria sono comprese le funzioni di segretario verbalizzante;
- L'attività di supporto tecnico amministrativo per la predisposizione di progetti regolati dalle norme sui lavori pubblici;
- L'istruttoria amministrativa generale assegnata dal Direttore/Presidente.

Attività specifica (elencazione esemplificativa):

- Attività gestionale del piano ambientale per la parte di competenza tecnica del sistema di informazione.
- Attività gestionale del patrimonio dell'Ente ed attività di monitoraggio sulla manutenzione edifici, segnaletica ed infrastrutture in uso all'ente.
- Predisposizione documentazione per affidamenti e successivo controllo dei fornitori e

- manutentori (attrezzature informatiche, telefoniche, pulizie, calore e refrigerazione, energia, acqua) con predisposizione dei capitolati tecnici;
- In materia di sicurezza, supporto tecnico al responsabile della sicurezza sul lavoro dell'Ente, controllo periodico delle revisioni quali estintori, ascensori, ecc.;
 - Attività istruttoria per autorizzazioni e nulla osta di competenza della Commissione Tecnica,
 - Attività istruttoria relativa alle competenze in materia di vigilanza dell'Ente Parco.

RICORDATO che:

- sono stati individuati due operatori economici specializzati all'interno del bando MEPA "Servizi tecnici di architettura", con specializzazione ed esperienza, in materia a cui affidare il servizio in oggetto.
- Consip S.p.A. non ha attualmente attivato né convenzioni per servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 168/2004 convertito con modificazione nella Legge 191/2004, né convenzioni per servizi simili tali cioè da rendere possibile una comparazione basata sui parametri prezzo/qualità.
- si è proceduto con Trattativa Diretta a cui invitare n. 2 operatori economici iscritti alla piattaforma MEPA, con importo a base di gara di € 28.400,00 IVA e oneri esclusi;
- di individuare quale Responsabile del Procedimento, così come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il sottoscritto Moreno Gasparini;

RICORDATO che con proprio Decreto 235 del 10/10/2022, a seguito conclusione di procedura sul portale MEPA, si è disposto di affidare alla Diesse Padus s.t.p. con sede legale in Polesella, il servizio in oggetto, servizio della durata di mesi 24, per un importo totale di Euro 27.800,00 (oneri di legge ed IVA esclusa);

CONSIDERATO che, con Decreto Presidente 122/2023:

- si preso atto che si verificano eventi meteo climatici non usuali che provocano danni non preventivabili al territorio e alle strutture;
- l'Ente Parco ha la gestione o la proprietà di porzioni di territorio (esempio tratti di pista ciclabile) e di alcune strutture (esempio Centri Visita);
- si è ritenuto opportuno prevedere un servizio di controllo post evento climatico intenso (esempio bombe d'acqua);
- con Prot. PEC n. 2602 del 05/06/2023 si è ritenuto opportuno chiedere preventivo di spesa a Diesse Padus, con base di offerta € 8.500,00, per le seguenti attività:
 - Sopralluoghi periodici per verifica dello stato dei beni mobili e immobili dislocati sul territorio del Parco Delta del Po Veneto (esempio, cartellonistica, piste ciclabili (in particolare in Comune di Loreo), arredi, dune, boschi, ecc.);
 - redazione di contenuti tecnici, segnalazioni documentate per effettuare interventi di messa in sicurezza su immobili a disposizione dell'Ente Parco (esempio su porzioni di pista ciclabile ancora a carico di questo ente);
 - predisposizione della documentazione necessaria per segnalare all'utenza lo stato di pericolo e relativo intervento di supporto agli uffici dell'Ente;
 - presenza agli incontri tecnici per supporto all'Ente ;
 - supporto al Responsabile del progetto per attività di coordinamento e relazioni di attività.
- con PEC agli atti Prot. n. 2686 del 07/06/2023, l'Arch. Lezziero propone l'importo di € 8.321,50, che comprensivo di oneri e IVA è pari a € 10.659,84 calcolati in € 5.329,92 per l'esercizio 2023 e € 5.329,92 per l'esercizio 2024.

- con il suddetto Decreto 122/2023 si è disposto l'affidamento, visto il preventivo agli atti per il servizio supplementare per SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO relativo a sopralluoghi, stime e quant'altro necessario per valutazione di eventuali danni e successivi interventi su patrimonio immobiliare a disposizione dell'Ente, oltrechè supporto tecnico per proposte e verifiche su interventi colturali anche già realizzati, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

VISTA la fattura n. 3/2024 di Diesse Padus per il servizio in estensione;

VISTA la relazione attività di Diesse Padus, acquisita agli atti d'ufficio del sottoscritto RUP, che ritiene esaustiva e conforme al servizio richiesto;

VISTA la Legge Regionale n. 23 del 26/06/2018 "Norme per la riorganizzazione e razionalizzazione dei parchi regionali".

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

VISTO il D. L. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021;

VISTA la Legge Regionale n. 39/2001, art. 44;

PRESO ATTO che sulla proposta del presente decreto sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 32 comma 5 dello Statuto dell'Ente:

- favorevole per la regolarità tecnica;
- favorevole per la regolarità contabile e per copertura finanziaria;

D E C R E T A

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare la fattura emessa da Diesse Padus, per il servizio affidato ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera b), servizio supplementare di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO relativo a sopralluoghi, stime e quant'altro necessario per valutazione di eventuali danni e successivi interventi su patrimonio immobiliare a disposizione dell'Ente, oltrechè supporto tecnico per proposte e verifiche su interventi colturali anche già realizzati;
3. Di dare atto che il contratto è stato concluso per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio;
4. Che il codice CIG assegnato è Z663B66566;
5. di dare atto che Responsabile del Procedimento, così come previsto dall'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Presidente Moreno Gasparini sino al 31/07/2023, e dall'01/08/2023 è il sottoscritto Direttore giusta Delibera Consiglio Direttivo 49/2023;
6. di attestare l'insussistenza del conflitto di interesse anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dal presente procedimento in capo al responsabile firmatario del presente atto;
7. di pubblicare il presente provvedimento nelle forme previste dalla legge;
8. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad assumere il necessario impegno di spesa come da tabella sotto riportata e di imputare la spesa complessiva di euro 5.386,21 sui capitoli di seguito elencati:

Eserc	Cap	Miss	Prog.	P.C.F.	Importo	Soggetto
2024	143/0	009	005	1.3.2.10.1	5.386,21	3433 - DIESSE PADUS SRL TP - Via Roma, 894/B , POLESELLA (RO) POLESELLA (RO), cod.fisc. 01583760291/p.i. IT 01583760291

9. di imputare la spesa complessiva relativa alla fattura 3/2024 di Diesse Padus di € 10.716,13, per l'esercizio 2023 al sub impegno assunto con Decreto del Presidente

122/2023 (cap 482/1 e 143) di € 5.386,21,92, per l'anno 2024 con l'impegno assunto con il presente atto.

Responsabile Istruttoria Dott.ssa Roberta De Faveri

IL DIRETTORE

F.to Pako Massaro



N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
50	02/04/2024	Ufficio Promozione e Rendicontazione Programmi Comunitari	02/04/2024

OGGETTO: Servizio tecnico di Assistenza, studio, istruttoria e predisposizione pratiche tecniche di competenza dell'Ente Parco, affidato allo studio Diesse Padus soc. tra professionisti, codice fiscale 01583760291. Servizio supplementare CIG Z663B66566. Assunzione impegno di spesa anno 2024. Liquidazione fattura 3/2024

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs. 267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to Augusta Carzoli

Riferimento pratica finanziaria : 2024/79

Impegn o	Capitolo	Articol o	Importo
234/2024	143	0	5.386,21

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia del presente decreto viene affissa all'Albo on line il e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al .

Porto Viro,

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

Dott. Sergio Pozzato

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Porto Viro, 16/04/2024

**IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

Dott. Sergio Pozzato