



COPIA

Decreto del Presidente N. 25 DEL 09/02/2023

OGGETTO: Disposizioni riguardo l'organizzazione interna per l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del PNC PNRR MIC M 1 C 3 "Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po".

IL PRESIDENTE

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 49 del 9 aprile 2021 con il quale il sottoscritto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 legge regionale 23/2018, è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Regionale Veneto Delta del Po;

CONSIDERATO che:

- questo Ente è soggetto attuatore, di secondo livello, del progetto integrato interregionale finanziato nell'ambito del PNC al PNRR M1 C3 "Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattività turistica del Delta del Po" per un importo di 55 milioni di euro;
- per la parte in capo alla Regione del Veneto sono stati attribuiti 25 milioni di euro così distribuiti fra i soggetti attuatori:
 - a) Veneto Strade:
 - importo euro 17.000.200,00 per realizzazione mobilità, piste e percorsi ciclabili;
 - b) Infrastrutture Venete:
 - importo euro 5.000.000,00 per acquisto materiale rotabile per implementazione turismo lento;
 - c) Ente Parco:
 - importo euro 1.000.000,00 per progetto "Valorizzazione dei siti archeologici e turistici, Museo Archeologico di Adria, San Basilio in Comune di Ariano e Corte Cavanella in Comune di Loreo (accordo quadro INVITALIA);
 - importo euro 1.000.000,00 per progetto "Sviluppo sostenibile, conservazione dei paesaggi, degli habitat, degli ecosistemi, supporto ad attività di ricerca ambientale (accordo quadro INVITALIA);
 - importo euro 800.000,00 per progetto "Piattaforma digitale" (diretta realizzazione dell'Ente Parco);

DATO ATTO che nell'ambito degli accordi di collaborazione tra la Regione del Veneto e questo Ente si sono assunti precisi impegni che possono essere distribuiti all'interno della struttura e con collaborazioni professionali esterne, qui sotto schematicamente proposte;

tutto ciò premesso,

DECRETA

1. di dare disposizione a ciascun Responsabile di Ufficio dell'Ente affinché adempia, con spirito di collaborazione, ai compiti sottoindicati:

Ufficio di riferimento	Attività	Note	Considerazioni
Direttore/Presidente	Attività di RUP Aggiornamento Piano Triennale Lavori e Biennale servizi e forniture. Partecipazione alla cabina di Regia Regionale ed interregionale. Applicazione della L. 190/2012	Collaborazione con i tecnici incaricati del supporto al RUP per la realizzazione degli interventi.	Supporti al RUP in corso di affidamento: SINLOC Arch. Pioli Ing. Biolcati
Ragioneria	Normale attività per l'iscrizione somme al bilancio dell'ente. Variazioni, accertamenti, ecc... Recepimento delle proposte tecniche per impegni di spesa. Richieste alla Regione del Veneto di anticipazioni, acconti e spese rendicontate nel limite delle previsioni di bilancio	Secondo Linee Guida PNRR – PNC. Circolari MEF - INPA	La normativa attuale riferita al PNC non risulta sempre uniforme al PNRR. esempio PNC non prevede rendicontazione REGIS.
Rendicontazione progetti comunitari	Attività per la realizzazione delle gare relative a progetti di servizi, forniture e lavori. MEPA Aggiornamenti MOP – BDAP. Rendicontazione afferente i servizi di competenza dell'ente. Raccordo con società di controllo e Ministero per le parti ritenute inerenti l'attività	L'ufficio rendicontazione avrà la collaborazione dell'Ufficio Pianificazione, come attualmente avviene per procedure MEPA. Se ritenuto necessario avrà attività di supporto dell'Ufficio Tecnico per verifiche e approvazione di atti tecnici. E' attivata la convenzione con C.E.V. che può essere utilizzata al bisogno. La parte di revisione delle schede progetto affidate ad INVITALIA è ancora in fase di revisione sia politica che tecnica.	Nell'ambito delle attività affidate alla Società INVITALIA attraverso Accordo quadro rimangono da affidare, servizi, forniture e piccoli lavori con le somme residue che verranno definite puntualmente nei prossimi giorni a seguito della comunicazione delle somme di aggiudicazione da parte di INVITALIA. La normativa PNRR non sempre è applicabile al PNC. Pertanto occorre un continuo raccordo con il Ministero e le Società di controllo
Segreteria	Pubblicazione degli atti secondo le tempistiche richieste dalla normativa vigente in materia di trasparenza e su sito dedicato. Archiviazione in copia separata degli atti relativi al PNC. Verifica normativa degli accordi e contratti	Per le attività previste in fase di pubblicazione, su sito dell'ente, si avvarrà del supporto ufficio promozione.	A seguito della prossima approvazione del Piano di Transizione digitale si propone di uniformare ed integrare le procedure di pubblicazione degli atti comprese le procedure relative ai lavori e servizi previsti dalla normativa appalti e semplificazione. Vista la tematica sarebbe

	<p>predisposti da INVITALIA in attuazione degli accordi quadro in via di sottoscrizione.</p>		<p>opportuno un supporto legale specifico anche attraverso gli uffici della Regione del Veneto.</p>
Tecnico	<p>Approvazione dei vari livelli di progettazione, autorizzazioni, nulla osta, permessi necessari per la realizzazione degli interventi proposti da INVITALIA a seguito accordo quadro.</p>		
Pianificazione MAB OGD	<p>Relazioni periodiche al Presidente ed al Direttivo di possibili problematiche. Relazione periodiche alla Regione del Veneto sullo stato di attuazione dei progetti. Collaborazione con i tecnici incaricati del supporto al RUP per la realizzazione degli interventi secondo gli indirizzi dell'Ente. Dare comunicazione alla Regione dei vari livelli di progettazione e sviluppo. Promozione e comunicazione delle attività PNC secondo linee guida e buone pratiche previste dal programma. Raccordo con Società di controllo e Ministero.</p>		<p>La normativa PNRR non sempre è applicabile al PNC. Pertanto occorre un continuo raccordo con il Ministero e le Società di controllo</p>

2. di dare atto che verrà svolta una attività di confronto tra gli uffici al bisogno o al più tardi con cadenza mensile;
3. di dare atto che in caso di conflitto sarà comunque dirimente la decisione, dopo un contraddittorio tra i soggetti interessati, del Presidente e, in sua sostituzione, qualora vi sia, del Direttore, fatte sempre salve peraltro le competenze delle relative categorie professionali.

**Il Presidente
Moreno Gasparini**



N.RO	DATA	PROPOSTO DA	DATA ESECUTIVITA'
25	09/02/2023	Ufficio Amministrativo	10/02/2023

OGGETTO: Disposizioni riguardo l' organizzazione interna per l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito del PNC PNRR MIC M 1 C 3 "Progetto integrato per il potenziamento dell'attrattivita turistica del Delta del Po".

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Si autorizza l'ordinazione ai sensi del Regolamento per le spese in economia.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA

Augusta Carzoli

Riferimento pratica finanziaria : /

Impegno	Capitolo	Articolo	Importo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia del presente decreto viene affissa all'Albo on line il e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al .

Porto Viro,

ILFUNZIONARIO
RESPONSABILE

Dott. Sergio Pozzato

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.

Porto Viro, 16/03/2023

ILFUNZIONARIO
RESPONSABILE

Dott. Sergio Pozzato